



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3830 del 14/09/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3555 del 15/09/2023

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

Ufficio Tributo Speciale ed altre Entrate tributarie

**OGGETTO:** Accertamento e introito somme – versamento effettuato da **E.I. SPA** per CUP (Canone Unico patrimoniale), - Sospeso di Tesoreria n. **2948** del **08/09/2023**, per un importo complessivo di **€ 583,00=**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.**

**VISTA** la comunicazione trasmessa dall'Ufficio Riscossione e Versamenti inerente il sospeso di Tesoreria n. **2948** del **08/09/2023**, comunicato dalla Tesoreria Unicredit per un importo complessivo di **€ 583,00=** eseguito da **E.I. SPA** per CUP (Canone Unico patrimoniale);

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover ACCERTARE al cap. **231** la somma di **€ 583,00** versata da **E.I. SPA** per CUP (Canone Unico patrimoniale), contestualmente EMETTERE l'Ordinativo di introito;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

---

## **PROPONE**

Per quanto in premessa:

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € **583,00** in riferimento al sospeso di Tesoreria n. **2948** del **08/09/2023**, a carico del debitore **E.I. SPA** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 – Bilancio esercizio 2023**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

Messina, data della firma digitale

Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario E.Q.  
Servizio Tributi ed altre Entrate  
Dott. Salvatore Ciccì  
*Firmato digitalmente*

## **IL DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti,

## **DETERMINA**

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € **583,00** in riferimento al sospeso di Tesoreria n. **2948** del **08/09/2023**, a carico del debitore **E.I. SPA** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 – Bilancio esercizio 2023**;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** lo scrivente Dirigente Reggente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Grazia Magazzù e il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Ciccio recapito te. 0907761220 e-mail s.ciccio@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE REGGENTE  
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli  
Firmato digitalmente